

**GIGC- Gestion Individuelle des enseignants  
Module « SERVICE RATTACHE TZR »**

**DOCUMENTATION FONCTIONNELLE**

**Sommaire**

<b><i>I – Point d’entrée dans l’application GIGC-Intranet.....</i></b>	<b>2</b>
<b><i>II – Présentation générale.....</i></b>	<b>2</b>
<b><i>III – Présentation détaillée.....</i></b>	<b>3</b>
<b>III-1 Description .....</b>	<b>3</b>
<b>III-2 Création/mise à jour/Suppression des activités pédagogiques d’un TZR .....</b>	<b>3</b>
A- Ajout d’une activité pédagogique.....	4
B- Modification d’une activité pédagogique préalablement saisie.....	6
C- Suppression d’une activité pédagogique préalablement saisie .....	7
<b>III-3 Consultation des activités pédagogiques d’un TZR.....</b>	<b>8</b>

## I – Point d'entrée dans l'application GIGC-Intranet

---

2 points d'entrée :

- **En consultation individuelle** : **Gestion Individuelle > Dossier > Service rattaché TZR**  
→ permet de consulter les activités pédagogiques saisies par l'établissement de gestion
- **En mise à jour individuelle** : **Gestion Individuelle > Service rattaché TZR**  
→ permet de saisir ou supprimer une ou plusieurs activités pédagogiques sur un agent titulaire remplaçant  
→ Lorsque l'agent n'est pas titulaire remplaçant, l'écran individuel contient le message « *Cet agent n'est pas concerné par cette rubrique* »

## II – Présentation générale

---

A la demande de la maîtrise d'ouvrage DPE, le nouveau module livré est intégrée à l'application GI-GC. Il doit permettre au chef d'établissement de saisir dans GI-GC, pour un enseignant **Titulaire en zone de remplacement (TZR) en rattachement administratif dans un établissement** (modalité d'affectation « RAD ») des données concernant les activités pédagogiques qui lui sont confiées entre deux périodes de suppléance.

### Contexte fonctionnel

En effet, l'article 5 du décret n°99-823 du 17 septembre 1999 relatif à l'exercice des fonctions de remplacement dans les établissements d'enseignement du second degré prévoit qu'« **entre deux remplacements, les personnels enseignants peuvent être chargés, dans la limite de leur obligation de service statutaire et conformément à leur qualification, d'assurer des activités de nature pédagogique dans leur établissement ou service de rattachement.** »

Pour conforter cette politique, il est désormais indispensable que l'administration soit en mesure d'établir qu'un enseignant remplaçant, même lorsqu'il n'est pas en charge d'une classe dans le cadre d'une suppléance, accomplit un service hebdomadaire à due concurrence de l'obligation réglementaire de service. Il est donc essentiel que ce potentiel enseignant excédentaire soit mobilisé dans les établissements de rattachement en prenant part efficacement aux activités pédagogiques de ceux-ci.

## III – Présentation détaillée

---

### III-1 Description

La saisie des activités pédagogiques est autorisée uniquement sur les enseignants TZR en rattachement administratif dans l'établissement (modalité d'affectation = Titulaire Poste Définitif - TPD - sur Zone de remplacement + 'RAD' dans l'établissement)

Elle permet au chef d'établissement de saisir dans GI/GC les activités pédagogiques qu'il confie à un enseignant TZR dont l'ORS n'est pas entièrement mobilisée sur des affectations AFA, REP ou SUP.

#### Remarques :

Les heures d'activités pédagogiques n'ont pas de lien avec les heures de service d'enseignement (pas de conséquences ni sur l'occupation des supports, ni sur les services).

Elles permettent simplement de mesurer le potentiel des enseignants TZR « excédentaires » qui sont mobilisés dans les établissements de rattachement à concurrence de leur ORS réglementaire.

### III-2 Création/mise à jour/Suppression des activités pédagogiques d'un TZR

Le menu individuel : Gestion individuelle > Service Rattaché TZR affiche la liste de TOUS les enseignants gérés par votre établissement.

- Lorsque l'enseignant n'est pas un TZR, vous n'avez pas la possibilité de lui saisir/modifier/supprimer une activité pédagogique. L'écran suivant est dans ce cas affiché :

Nom: BIANC Dominique		Grade: 5531 CERT. CL N		Discipline: 7300E SC.TEC.M.S	
Code activité	Libellé activité	Nb heures/semaine	Jours de présence	Date de début	Date de fin
Cet agent n'est pas concerné par cette rubrique.					

- Lorsque l'enseignant est un TZR, vous avez la possibilité de lui saisir/modifier/supprimer une activité pédagogique :

- l'ajout d'une activité pédagogique se fait en cliquant sur le bouton « Ajouter » puis « Valider »
- la modification se fait en cliquant sur le code activité de l'activité à modifier puis « Valider »
- la suppression se fait en cliquant sur l'icône poubelle correspondant à l'activité à supprimer puis « Valider »

## A- Ajout d'une activité pédagogique

**Dans le menu individuel :** Gestion individuelle > Service Rattaché TZR, cliquer sur le dossier du TZR pour lequel vous souhaitez saisir une activité pédagogique.

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FESCH (62000016) CORSE - AJACCIO

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service Rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Ajouter Imprimer Quitter

Nom: AMBRO Marie f Grade: 5754 PLP CN Discipline: 8011J COMMUNICAT

**Création d'une activité pédagogique**

Code activité PA60 ACT CULT/SCIEN EN RELATION AV DISCIPLINE

Date de début 1 Septembre 2005

Date de fin 31 Août 2006

Nombre d'heures par semaine 4.0

Jours de présence

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Annuler Retour Valider

giServicerattachedetail

### Renseignez les zones de saisie

#### • Code activité :

Le code activité est obligatoire et doit être choisi parmi les codes de la liste déroulante correspondant au contenu de la nomenclature académique TZRRAD.

*Nota : Il est toutefois possible de saisir une autre activité pédagogique en sélectionnant dans la liste des activités le code « AUTR Autre Activité » puis en renseignant librement le libellé dans la zone de saisie.*

#### Nomenclature des codes activité :

AUTR AUTRE ACTIVITE zone en saisie libre de libellé

AC00 ACTIVITES DANS LE DOMAINE DES TICE

AI00 AIDE INDIVIDUALISEE AUX ELEVES

AS10 ASSISTANCE AUX PERS ENS HANDICAPES

AS20 ASSISTANCE AUX PERS ENS EN DIFFICULTE

AS30 ASSISTANCE AUX CHEFS DE TRAVAUX

AS40 ASSISTANCE AUX CORPS D'INSPECTION

PA10 PARTICIPAT AUX ACTIONS DU PROJET ETAB

PA20 PARTICIPAT AUX ACTIVITES DOCUMENTATION

PA30 PARTICIPAT ACTIONS DE PREVENTION DS ETAB

PA40 PARTICIPAT AUX ACTIVITES D'ORIENTATION

PA50 PARTICIPAT ACTIONS BASSIN DE FORMATION

PA60 ACT CULT/SCIEN EN RELATION AV DISCIPLINE

SC00 SOUTIEN SCOL AUX ELEVES EN DIFFICULTE

- **Libellé activité :**

Le libellé activité est obligatoire uniquement pour le code « Autre Activité ». C'est pourquoi la zone « Libellé activité » n'est affichée que lorsque le code activité est égal à « AUTR : Autre activité »

- **Date de début et date de fin de l'activité**

Conformément à la nomenclature, la date de début du code activité doit être >= « 01/09/2005 ».

Si ce n'est pas le cas, l'écran de saisie est re-affiché avec le message « Ce code activité est valable à partir du 01/09/2005 »

La date de début doit être antérieure à la date de fin

- **Nombre d'heures par semaine :**

Le nombre d'heures par semaine est obligatoire, il doit être strictement supérieur à 0 et inférieur ou égal à 40 heures.

**Les contrôles individualisés sur la saisie du nombre d'heures**

- *Aucun contrôle n'est effectué par rapport à l'ORS de l'agent dans sa fonction/discipline*
- *Aucun contrôle n'est effectué par rapport aux affectations de l'enseignant (cumul au titre des affectations REP/SUP/AFA éventuelles)*
- *Nous vous conseillons donc de consulter les affectations de l'enseignant afin que le nombre d'heures de l'activité pédagogique ne dépasse pas le nombre d'heures réglementaires dûes.*

**Dans tous les cas, la saisie des heures d'activités pédagogiques ne s'ajoute pas aux heures de service d'enseignement des enseignants (pas de conséquences ni sur l'occupation des supports, ni sur les services)**

**Cas particulier : contrôle sur l'ORS pour un TZR ayant un Temps partiel renseigné**

Lorsque l'enseignant a une modalité de service renseignée sur la période de l'activité pédagogique, l'application contrôle le maximum d'heures par semaine autorisé

Exemple : Un professeur d'EPS TZR dont l'ORS = 20 h. a un temps partiel de quotité = 80% → donc une durée hebdomadaire = 16 h.

Si vous saisissez un total d'activités pédagogiques > 16 heures sur une période incluse dans celle du temps partiel, le message suivant vous invite à ressaisir un nombre d'heures correct

« Le nombre d'heures par semaine ne peut être supérieur à 16.0 pour cette période »

- **Jours de présence :**

La saisie d'au moins un jour de présence est obligatoire.

**Validez votre saisie**

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », le message confirme la prise en compte de la saisie « Ajout de l'activité pédagogique effectué. »

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FESCH (62000016) CORSE - AJACCIO

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service Rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Ajouter Imprimer Quitter

Gestion individuelle < Nom: AMBRO Marie f Grade: 5754 PLP CN Discipline: 8011J COMMUNICAT >

Ajout de l'activité pédagogique effectué.

Code activité	Libellé activité	Nb heures/semaine	Jours de présence	Date de début	Date de fin
PA60	ACT.CULT/SCIEN EN RELATION AV DISCIPLINE	4.0	L - Ma - J - V	01/09/2005	31/08/2006

giServicerattache

## B- Modification d'une activité pédagogique préalablement saisie

Dans le menu individuel : Gestion individuelle > Service Rattaché TZR, cliquer sur le dossier du TZR pour lequel vous souhaitez modifier une activité pédagogique.

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FESCH (62000016) CORSE - AJACCIO

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service Rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Ajouter Imprimer Quitter

Gestion individuelle < Nom: AMBRO Marie f Grade: 5754 PLP CN Discipline: 8011J COMMUNICAT >

Ajout de l'activité pédagogique effectué.

Code activité	Libellé activité	Nb heures/semaine	Jours de présence	Date de début	Date de fin	
PA60	ACT CULT/SCIEN EN RELATION AV DISCIPLINE	4.0	L - Ma - J - V	01/09/2005	31/08/2006	

Liste  
Dossier  
Adresse  
Installation  
Service Rattaché TZR  
Congés  
Liste des arrêtés  
Gestion collective  
Traitement collectif

giServicerattache

## Dans la colonne « code activité », cliquez sur le lien pour accéder en mise à jour aux données de l'activité pédagogique

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FESCH (62000016) CORSE - AJACCIO

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service Rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Imprimer Quitter

Nom: AMBRO Marie f Grade: 5754 PLP CN Discipline: 8011J COMMUNICAT

Mise à jour d'une activité pédagogique

Code activité PA60 ACT CULT/SCIEN EN RELATION AV DISCIPLINE

Date de début 1 Septembre 2005

Date de fin 31 Août 2006

Nombre d'heures par semaine 5.0

Jours de présence

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Annuler Retour Valider

giServicerattachedetail

## Validez votre saisie

Après avoir cliqué sur le bouton « Valider », le message confirme la prise en compte de la saisie « Modification de l'activité pédagogique effectuée. »

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FESCH (62000016) CORSE - AJACCIO

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service Rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Ajouter Imprimer Quitter

Gestion individuelle < Nom: AMBRO Marie f Grade: 5754 PLP CN Discipline: 8011J COMMUNICAT >

Modification de l'activité pédagogique effectuée.

Code activité	Libellé activité	Nb heures/semaine	Jours de présence	Date de début	Date de fin	
PA60	ACT CULT/SCIEN EN RELATION AV DISCIPLINE	5.0	L - Ma - J - V	01/09/2005	31/08/2006	

Liste  
Dossier  
Adresse  
Installation  
Service Rattaché TZR  
Congés  
Liste des arrêtés  
Gestion collective  
Traitement collectif

giServicerattache

## C- Suppression d'une activité pédagogique préalablement saisie

Dans le menu individuel : Gestion individuelle > Service Rattaché TZR, cliquer sur le dossier du TZR pour lequel vous souhaitez supprimer une activité pédagogique.

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FESCH (62000016) CORSE - AJACCIO

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service Rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Ajouter Imprimer Quitter

Gestion individuelle

Nom: AMBRO Marie f Grade: 5754 PLP CN Discipline: 8011J COMMUNICAT

Ajout de l'activité pédagogique effectué.

Code activité	Libellé activité	Nb heures/semaine	Jours de présence	Date de début	Date de fin
PA60	ACT CULT/SCIEN EN RELATION AV DISCIPLINE	4.0	L - Ma - J - V	01/09/2005	31/08/2006

Liste  
Dossier  
Adresse  
Installation  
Service Rattaché TZR  
Congés  
Liste des arrêtés  
Gestion collective  
Traitement collectif

giServicerattache

### Sur la ligne de l'activité à supprimer, cliquez sur l'icône « poubelle »

Un message de confirmation de suppression est alors affiché

Vous venez de demander la suppression de l'activité pédagogique. Souhaitez-vous confirmer cette opération ?  
OK- ANNULER

### Confirmer la suppression de l'activité en cliquant sur « OK »

Après avoir cliqué sur le bouton « OK », le message confirme la prise en compte de la saisie  
« Suppression de l'activité pédagogique effectuée. »

LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE FESCH (62000016) CORSE - AJACCIO

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service Rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Ajouter Imprimer Quitter

Gestion individuelle

Nom: AMBRO Marie f Grade: 5754 PLP CN Discipline: 8011J COMMUNICAT

Suppression de l'activité pédagogique effectuée.

Code activité	Libellé activité	Nb heures/semaine	Jours de présence	Date de début	Date de fin
Aucune activité pédagogique pour cet agent.					

Liste  
Dossier  
Adresse  
Installation  
Service Rattaché TZR  
Congés  
Liste des arrêtés  
Gestion collective  
Traitement collectif

giServicerattache

### III-3 Consultation des activités pédagogiques d'un TZR

**Le menu individuel :** Gestion individuelle > Dossier > Synthèse **affiche**  
**L'activité pédagogique en cours à la date du jour**

Lorsqu'à la date du jour, aucune activité n'existe, le message suivant est affiché « *Aucune activité pédagogique en cours renseignée* »

**GEP-GI - Microsoft Internet Explorer**  
 Adresse: http://linuxdif.in.ac-toulouse.fr:8082/gep/servelet/ServeletControle;jsessionid=CL2U4Q8fD0mpMJUrZfAkfE5jDjNAWLIUvONEzIhmpNYDaydqdzHI-983090241I-1407324135f8082f7002f1120632404635  
 LYCEE GENERAL ALAIN CHARTIER (0140004D) CAEN - BAYEUX

**Gestion des personnels ENSEIGNANTS**  
 Gestion Individuelle - Fiche de synthèse  
 Accueil Aide Guide Contact Imprimer Quitter

**Gestion individuelle** < Nom: MARTIN Anna Grade: 5312 EPS H CL Discipline: 0422E ANGLAIS >

Liste  
 Dossier  
 - Synthèse  
 - Diplôme  
 - Grade/échelon  
 - Pos. statutaire  
 - Note  
 - Affectation  
 - Mod. de service  
 - Service ratt. TZR  
 Adresse  
 Installation  
 Service Rattaché TZR  
 Congés  
 Liste des arrêts  
 Gestion collective  
 Traitement collectif

<b>Identification :</b>	Nom-Prénom : MARTIN Anna	NUMEN : 05E92072080VJ
	Nom patronymique : LE GALL	Date de naissance : 11/11/1952
	Situation familiale : MARIE	Téléphone : 02.31.64.31.13
<b>Grade actif :</b>	Grade : EPS H CL	Date d'entrée : 01/09/2004
	Mode d'accès : TAB AVANCE	Date de titularisation :
	Fonction : ENSEIGNT	Discipline : ANGLAIS
<b>Echelon :</b>	Echelon actif non renseigné.	
<b>Position :</b>	Code : C101	Début position : 13/09/1976
	Libellé : ACTIVITE	Fin position :
<b>Modalité de service :</b>	Modalité de service en cours non renseigné.	
<b>Service rattaché TZR :</b>	Aucune activité pédagogique en cours renseignée.	
<b>Notation :</b>	Notes : D'inspection : 55.0	Le : 09/02/1993
	Administrative : 39.9	Le : 10/12/2003
<b>Affectation principale :</b>	Etablissement : 0140004D	Modalité : RAT SUPPL
	Date de début : 01/09/2004	Date de fin : 31/08/2005
<b>Ancienneté générale de service :</b>	Durée : Au : 01/09/2001	
<b>Dernier diplôme :</b>	Libellé : CAPES E.P.S	Obtention : 01/06/1976
<b>Enfants :</b>	Nom :	Prenom : MAGALI
	Date de naissance : 27/03/1978	Situation :
	Nom :	Prenom : FANNY
	Date de naissance : 22/04/1983	Situation :

giDossierSynthese

Le menu individuel : **Gestion individuelle > Dossier > Service ratt. TZR** permet de **consulter l'historique** des activités pédagogiques confiées à l'enseignant.

GEP-GI - Microsoft Internet Explorer

Eichier Edition Affichage Favoris Outils ?

Précédente Recherche Favoris

Adresse <http://linuxdif.in.ac-toulouse.fr:8082/gep/ServletControle.jsessionid=CL2U4Q8f00mpMJUrzFzKfE5j0jNAWLIUvONEzZINmpNYDaydqdzHI-983090241-140732413518082170021120632404635?numu=1> OK

LYCEE GENERAL ALAIN CHARTIER (01400040) CAEN - BAYEUX

Gestion des personnels ENSEIGNANTS

Gestion Individuelle - Service rattaché TZR

Accueil Aide Guide Contact Imprimer Quitter

Gestion individuelle < Nom: MARTIN Anna Grade: 5312 EPS H CL Discipline: 0422E ANGLAIS >

Liste

Dossier

- Synthèse
- Diplôme
- Grade/échelon
- Pos. statutaire
- Note
- Affectation
- Mod. de service
- Service ratt. TZR

Adresse

Installation

Service Rattaché TZR

Congés

Liste des arrêtés

Gestion collective

Traitement collectif

Code activité	Libellé activité	Nb heures/semaine	Jours de présence	Date de début	Date de fin
AC00	ACTIVITES DANS LE DOMAINE DES TICE	2,0	L - V	01/09/2006	31/12/2006
PA10	PARTICIPATION AUX ACTIONS DU PROJET ETABLISSEMENT	3,0	Ma - J	01/10/2005	31/05/2006
AUTR	libellé autre activité pédagogique à saisir	2,0	Me - S	01/09/2005	31/12/2005

giDossierServiceRattache